

◆個人情報の開示等に関する手続き

開示対象個人情報については、開示対象個人情報データのご本人又はその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加又は削除）、利用停止等（「利用の停止、消去」「第三者への提供の停止」）のお求めに遅滞なく対応させていただいております。

1. 開示等のお求めの対象となる項目

開示対象個人情報は、特定の個人を容易に検索できるように、目次や索引、符号等をつけ体系的に構成した個々の個人情報のうち、当社が本人から求められる開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、“開示等”という。）の求めのすべてに応じることができる個人情報です。

2. 開示等のお求めの申し出先

開示等のお求めは、「**個人情報に関わる開示等申請書**」を下記宛に郵送、または持参によりご請求ください。開示のための手数料はいただきません。

〒113-0031 東京都文京区根津 1-1-19 根津宮本ビル9階
株式会社ザッツコーポレーション 個人情報保護管理責任者 宛
Tel 03-3827-1991

3. 本人確認方法

本人確認は面接により行います。遠方など、どうしても面談が難しい場合には、より電話をかけ本人属性（生年月日など）を複数質問することによって確認いたします。

- a) 従業員本人の場合は面接にて確認。
- b) お客様及び採用応募者の場合は運転免許証、各種健康保険証などの提示によって本人確認。
- c) 代理人の場合は代理人であることの証明として、当該本人からの委任状と当該本人の住民票の写しがあることを確認し、さらに代理人自身の本人確認を運転免許証、各種健康保険証などの提示による。

6. 開示等のお求めに対する回答方法

郵便書留など配達記録の残る方法にて開示します。

7. 開示等のお求めに関して収集（取得）した個人情報の利用目的

開示等のお求めにともない収集（取得）した個人情報は、開示等のお求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等のお求めに対するご回

答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

8. 開示等に応じられない場合について

下記の理由により応じられない場合は、書留郵便にてその旨を通知し、理由を説明する。

- a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- b) 当社の適正な業務の実施に著しく支障を及ぼす恐れがある場合。
- c) 法令に違反することとなる場合。